

REGULAMIN

konkursu ofert na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową w celu ustawienia automatów vendingowych w budynku Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu ofert (zwanego dalej „konkuresem”) na najem powierzchni użytkowej w budynku Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45 przeznaczonej na działalność usługową w celu ustawienia automatów vendingowych jest Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45, Bielsko-Biała (zwana dalej „Komendą”).
2. Konkurs został ogłoszony przez Komendanta Miejskiego Policji dnia roku poprzez umieszczenie ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Komendy oraz w punkcie recepcyjnym Komendy Miejskiej Policji w Bielsko-Biała przy ul. Wapiennej 45.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45.
4. Regulamin konkursu ofert na najem wyznaczonej powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność usługową w celu ustawienia automatów vendingowych w budynku Komendy, zwany dalej „regulaminem”, dostępny jest na stronie internetowej www.bielsko.slaska.policja.gov.pl. (zakładka „ Ogłoszenia „) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KMP w Bielsku-Białej
5. Pytania dotyczące konkursu należy kierować, e-mailem na Zespół Finansów i Zaopatrzenia KMP w B-B e-mail: finanse-zaopat@bielsko.ka.policja.gov.pl
6. Odpowiedzi na pytania dotyczące konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Komendy.
7. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.u. z 2017 r. poz. 1579.)

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty najmu wyznaczonej powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych napojów , przekąsek , dań obiadowych oraz kanapek w budynku Komendy, która to działalność powinna być prowadzona zgodnie ze szczegółowymi zasadami prowadzenia działalności usługowej, określonymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
2. Najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych dotyczy łącznej powierzchni 2 m², znajdującej się na parterze budynku Komendy.

3. Z wybranym w konkursie wykonawcą na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową tj: tj: sprzedaż z automatów vendingowych napojów, przekąsek, dań obiadowych oraz kanapek zostanie zawarta umowa najmu na okres 3 lat.

§ 3

Opis pomieszczeń

1. Najem wydzielonej powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność usługową dotyczy pomieszczenia holu z wejściem do budynku Komendy, który jest strefą dostępną dla interesantów jak i pracowników Komendy i posiada odpowiednią przestrzeń do ustawienia 2 sztuk przedmiotowych urządzeń w wyznaczonym miejscu o łącznej powierzchni 2 m².
2. Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną,
3. Najemca do każdego automatu dostarczy udokumentowane danymi technicznymi urządzeń obliczenia o zużyciu energii elektrycznej za okres rozliczeniowy jednego miesiąca
4. Wszystkie urządzenia zainstalowane przez Najemcę pozostają wyłącznie jego własnością
5. Powierzchnia przeznaczona na wynajem znajduje się na terenie zamkniętym, dostęp tylko dla pracowników oraz interesantów, godziny prowadzenia działalności 24 godziny na dobę
6. Wizja lokalna pomieszczeń odbędzie się w dniu 30.01.2025r. oraz w dniu 5.02.2025r. o godzinie 10.00 w budynku Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45, zbiórka przy wejściu głównym do budynku. Wszystkie pytania w trakcie dokonywania wizji zostaną zapisane, natomiast odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej Komendy.

§ 4

Warunki udziału w konkursie

1. W konkursie na najem powierzchni użytkowej przeznaczonej na działalność usługową, sprzedaż artykułów spożywczych z automatów vendingowych mogą uczestniczyć wyłącznie Oferenci, którzy:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług sprzedaży z automatów vendingowych co najmniej 6 miesięcy (licząc do terminu składania ofert)
 - b) dysponują zasobami ludzkimi, materiałami, wyposażeniem i urządzeniami pozwalającymi na prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1,
 - c) zapewnią odpowiednie wyposażenie, urządzenia i materiały niezbędne do prowadzenia działalności, o której mowa w § 1 ust. 1;
 - d) wobec których nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie upadłościowe, postępowanie układowe, ani nie została ogłoszona upadłość albo likwidacja;
 - e) nie są karani.
2. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają warunków, o których mowa w ust. 1 podlegają odrzuceniu
3. Spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 1 lit. a-e, Oferent potwierdza składając oświadczenie o treści określonej we wzorze formularza określonego w załączniku nr 2 do regulaminu.

§ 5

Składanie ofert

1. Oferty na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych należy składać na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.02.2025r. do godz. 11.00** na adres: Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała, ul. Wapienna 45, bądź osobiście w sekretariacie Zespołu Finansów i Zaopatrzenia pokój nr B 022. O zachowaniu terminu do składania ofert decyduje data i godzina wpływu oferty do Zespołu Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45.
2. Otwarcie ofert na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych nastąpi jawnie w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej ul. Wapienna 45 **w dniu 19.02.2025r. o godzinie 11.30 w pokoju nr B 024**, podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje dotyczące oferentów oraz opłaty za 1 m² wynajmowanej powierzchni.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 5 dni roboczych licząc od dnia otwarcia ofert.
4. Konkurs uważa się za ważny w przypadku gdy wpłynie przynajmniej jedna oferta na najem powierzchni użytkowej spełniająca warunki określone w regulaminie.
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest wniesienie wadium, najpóźniej w dniu złożenia oferty.
6. Oferent składa ofertę na najem powierzchni przeznaczonej na wstawienie 2 sztuk automatów vendingowych wraz z wymaganymi dokumentami w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia, zaadresowanej: Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej, Bielsko-Biała, ul. Wapienna 45 z dopiskiem „Oferta na najem lokalu przeznaczonego na działalność usługową w budynku Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej przy ul. Wapiennej 45” oraz zawierającej firmę i adres Oferenta, z dopiskiem: **„NIE OTWIERAĆ DO GODZ. 11.30 W DNIU 19.02.2025r.”**. Sposób złożenia oferty określono w ust. 1
7. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Oferentom po zamknięciu konkursu.
8. Wykonawca może wycofać ofertę przed terminem otwarcia ofert. Wykonawcy przysługuje w tym przypadku zwrot wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie.

§ 6

Oferta

1. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być podpisana przez Oferenta bądź osobę upoważnioną do jego reprezentowania.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy albo zaświadczenie o wpisie Wykonawcy do ewidencji działalności

gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z zapłatą należności wobec ZUS i US, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności Oferenta wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- d) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać, do jakich czynności upoważniona jest osoba;
- e) potwierdzenie wpłaty wadium.

4. Wszystkie dokumenty w złożonej ofercie muszą być opieczątowane pieczętą imienną i podpisane lub podpisane czytelnie przez osoby uprawnione i opieczątowane pieczęciami firmowymi lub sporządzone na papierze firmowym i podpisane czytelnie przez osoby uprawnione. Nie dotyczy załączników składanych jako oryginały wystawione i podpisane przez uprawnione organy np. KRS, KRK, ZUS, US, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.

§7

Wadium

1. Składając ofertę na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych kwota wadium wynosi 200,00zł (słownie: dwieście złotych).
2. Wadium należy wpłacić przelewem do dnia 19.02.2025r.. na rachunek bankowy Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach NBP O/O Katowice nr 91 1010 1212 0050 5013 9120 0000. Rachunek bankowy Zamawiającego jest rachunkiem nieoprocentowanym. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie do dnia **19.02.2025 r.** do godziny **10.00** W tytule przelewu należy umieścić informację „Wadium na konkurs ofert na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową tj: sprzedaż z automatów vendingowych w budynku KMP Bielsko-Biała ul. Wapienna 45 ”
3. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygra konkurs zalicza się na poczet kaucji.
4. W przypadku, gdy Oferent, który wygrał konkurs, nie zawarł umowy najmu w terminie 30 dni od wezwania do zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi.
5. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zwraca się przelewem, na wskazany przez nich rachunek bankowy, nie później niż po upływie 30 dni od dnia zawiadomienia o zamknięciu konkursu, zgodnie z § 9 ust. 13.

§ 8

Kryteria oceny ofert

1. Kryteria i sposób oceny ofert na najem powierzchni przeznaczonej na działalność usługową sprzedaż z automatów vendingowych napojów, przekąsek, dań obiadowych oraz kanapek:

a) oferowana cena opłaty za wynajem 1 m² powierzchni – 100%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium. Wartość punktowa będzie obliczana według wzoru:

$$W = 100 * C / C_{\max}$$

gdzie:

W – wartość punktowa za wynajmowaną powierzchnię

C_{max} – najwyższa cena spośród wszystkich ofert za wynajmowaną powierzchnię

C – cena danej (badanej) oferty

Zaoferowana stawka czynszu nie może być niższa niż 150,00 zł/m². W przypadku zaoferowania stawki czynszu niższej, oferta nie będzie rozpatrywana.

§ 9

Komisja

1. W celu przeprowadzenia konkursu powołana zostanie Komisja składająca się z 5 osób.
2. Komisję powołuje Komendant Miejski Policji spośród pracowników i funkcjonariuszy Komendy.
3. Weryfikacji i sprawdzenia złożonych ofert dokona Komisja.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Komisja może zażądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich Ofert i załączników.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.
6. Komisja odrzuca oferty, które:
 - a) nie odpowiadają treści regulaminu;
 - b) są nieczytelne co do ich treści, a także zawierają nieparafowane czytelnie przez Oferenta przeróbki i skreślenia;
 - c) podpisane przez osoby nieuprawnione.
7. Każdy z Oferentów związany jest Ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
8. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia protokołu z przebiegu konkursu przez Kierownika jednostki.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Komendy.
10. W przypadku rezygnacji wybranego Oferenta lub niepodpisania, z przyczyn niezależnych od Komendy, umowy najmu z Oferentem, który wygrał konkurs, Komisja może zamknąć Konkurs bez wyboru oferty albo ma możliwość wyboru kolejnej oferty, która uzyskała w kolejności najwyższą ocenę.
11. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zawarcia umowy z wybranym w drodze konkursu Oferentem.
12. Zastrzega się możliwość zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
13. O zamknięciu konkursu wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie na wskazany w ofercie adres.
14. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują środki odwoławcze.
15. W przypadku niepodpisania umowy z Oferentem, który wygrał konkurs, z przyczyn, o których mowa w ust. 11, wadium nie podlega zwrotowi.

§ 10

Umowa

1. Umowa najmu z wybranym Oferentem zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wybrany Oferent zostanie niezwłocznie po zawiadomieniu o rozstrzygnięciu konkursu wezwany do zawarcia umowy. Termin podpisania umowy zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane e-mailem na adres wskazany w ofercie.
3. Projekt umowy najmu, która zostanie zawarta z Oferentem, stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy, Oferent, który wygrał konkurs, zobowiązany jest do:
 - a) wpłacenia kaucji na wskazany w umowie najmu rachunek bankowy w kwocie stanowiącej równowartość trzykrotności opłat miesięcznych (czynsz wraz z mediami). Wadium zostanie zaliczone na poczet kaucji.
 - b) przedstawienia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200.000 zł – dla zawieranej umowy na najem lokalu. Najemca zobowiązany jest przez okres trwania umowy posiadać ubezpieczenie OC.
5. Kaucja stanowi zabezpieczenie dla Wynajmującego na okres obowiązywania umowy.
6. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lokalu po zakończeniu realizacji umowy.